



# REGULAMIN

## Funduszu Pożyczkowego dla instrumentu finansowego „Fundusz Dostępności”

Projekt realizowany ze środków Programu Rządowego Dostępność Plus na lata  
2018-2025

---

Zatwierdzony Zarządzeniem Prezesa Zarządu

10/2023 z dnia 15-11-2023 r.

Projekt realizowany konsorcjum w składzie:

---

**Lider**

**Polska Fundacja Ośrodków Wspomagania Rozwoju Gospodarczego „OIC  
Poland” z siedzibą w Lublinie**  
ul. Gospodarcza 26, 20-213 Lublin  
tel. (0 81) 710 46 30, [www.oic.lublin.pl](http://www.oic.lublin.pl)

---

**Partner**

**Fundacja Rozwoju Przedsiębiorczości w Suwałkach z siedzibą w Suwałkach,**  
ul. Tadeusza Kościuszki 62, 16-400 Suwałki

## WSTĘP

1. Celem instrumentu finansowego „Fundusz Dostępności” (zwanego dalej **Funduszem**) jest zapewnienie dostępności budynków dla osób ze szczególnymi potrzebami m.in. osób z niepełnosprawnościami, rodziców z dziećmi oraz osób starszych.
2. Zadania Funduszu służące realizacji w/w celu są następujące:
  - a) udzielanie preferencyjnych pożyczek na likwidację barier architektonicznych, podmiotom uprawnionym, spełniającym warunki określone przez niniejszy regulamin,
  - b) monitorowanie stanu finansowego i stały nadzór nad podmiotami korzystającymi z usług Funduszu.
3. Fundusz, zarządzany jest przez Konsorcjum w składzie:
  - a) Lider - Polska Fundacja Ośrodków Wspomagania Rozwoju Gospodarczego „OIC Poland” z siedzibą w Lublinie
  - b) Partner - Fundacja Rozwoju Przedsiębiorczości w Suwałkach
4. Wszelkie postanowienia niniejszego regulaminu, w stosunku do Pożyczkodawców (zwanym też Pośrednikami Finansowymi) należy odnosić do całego Konsorcjum i każdego członka oddzielnie.

## §1

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Przepisy niniejszego regulaminu odnoszą się do środków przekazanych Konsorcjum stanowiących Instrument Finansowy w ramach „Funduszu Dostępności” w związku z realizacją przez Konsorcjum Umowy Operacyjnej - zawartej z Bankiem Gospodarstwa Krajowego (zwanym dalej BGK), w ramach realizowanego przez BGK Projektu w ramach Programu Rządowego Dostępność Plus na lata 2018-2025 na podstawie umowy powierzenia i zarządzania środkami funduszu pożyczkowego w ramach „Funduszu Dostępności” nr 2/FD/923/2023/I/BP/554.
2. Proces obsługi i wykorzystania udzielonych pożyczek będzie monitorowany przez Pożyczkodawcę. Dane uzyskane od Wnioskodawców będą przetwarzane zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.), wraz z dokumentami wykonawczymi, oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, s. 1 z późn. zm.) w celach związanych z przeprowadzaniem analizy wniosku o pożyczkę oraz przeprowadzania analizy efektywności wydatkowanych środków, monitorowania spłaty do końcowego jej rozliczenia oraz do celów windykacyjnych.
3. Pożyczki udzielane ze środków Funduszu stanowią instrumenty wsparcia współfinansowane ze środków publicznych.
4. Pożyczka z Funduszu udzielona na warunkach rynkowych bądź korzystniejszych niż rynkowe z uwzględnieniem warunków określonych w niniejszym Regulaminie.

## § 2

### BENEFICJENCI FUNDUSZU

1. Pożyczkę mogą otrzymać:
  - a) jednostki samorządu terytorialnego, ich związki i stowarzyszenia, jednostki organizacyjne jednostek samorządu terytorialnego posiadające osobowość prawną;
  - b) podmioty w ramach administracji rządowej, m.in. państwowe osoby prawne, w tym jednostki od nich zależne;
  - c) spółki komunalne oraz inne podmioty zależne od jednostek samorządu terytorialnego;
  - d) inne niewymienione powyżej jednostki sektora finansów publicznych posiadające osobowość prawną;

- e) podmioty tworzące system szkolnictwa wyższego i nauki, czyli podmioty o których mowa w artykułe 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
  - f) instytucje kultury, tj. podmioty o których mowa w rozdziale 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej;
  - g) spółdzielnie mieszkaniowe;
  - h) wspólnoty mieszkaniowe;
  - i) towarzystwa budownictwa społecznego;
  - j) osoby fizyczne posiadające Budynki mieszkalnictwa wielorodzinnego;
  - k) społeczne inicjatywy mieszkaniowe;
  - l) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jeżeli prowadzą statutową działalność ukierunkowaną na wsparcie osób o szczególnych potrzebach, w szczególności osób z niepełnosprawnościami lub osób starszych.
2. Pożyczka może być udzielona uprawnionemu podmiotowi, który:
- a) nie znajduje się w trudnej sytuacji w rozumieniu pkt 20 Wytycznych dotyczących pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji (Dz. Urz. UE C 249/1 z 31.07.2014 r.) (dotyczy przedsiębiorstw),
  - b) nie ciąży na nim obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem lub orzeczenia sądu krajowego lub unijnego,
  - c) nie jest wykluczony, stosownie do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (jeżeli przedsiębiorstwo ubiega się o pomoc de minimis),
  - d) nie podlega wykluczeniu z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów prawa lub wykluczeniu takiemu nie podlegają osoby uprawnione do ich reprezentacji, w szczególności na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.), art. 12 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzenia wykonywanej pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terenie RP (tj. Dz. U. Z 2021 r. poz. 1745 z późn. zm.), art. 9, ust. 1 pt. 2 a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (tj. Dz. U. Z 2023 r. poz. 659 z późn. zm.),
  - e) nie podlega wykluczeniu z możliwości wsparcia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 z późn. zm.)
  - f) nie są podmiotami, w stosunku do których Pośrednik Finansowy lub osoby upoważnione do jego reprezentacji posiadają, tak bezpośrednio jak i pośrednio, jakiekolwiek powiązania, w tym o charakterze majątkowym, kapitałowym, osobowym czy też faktycznym, które wpływają lub mogłyby potencjalnie wpływać na prawidłową realizację Operacji,
  - g) najpóźniej w dniu składania Wniosku musi posiadać status podmiotu uprawnionego,
  - h) nie posiada zaległości w opłaceniu składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz podatków i innych należności publicznoprawnych, z zastrzeżeniem lit i).
3. Pożyczki na warunkach korzystniejszych niż rynkowe są udzielane zgodnie z zasadami udzielania pomocy de minimis, o których mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014–2020 (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 900 z późn.).

4. Wnioskodawca wykluczony z możliwości uzyskania Pomocy publicznej lub Pomocy de minimis nie może uzyskać wsparcia w ramach funduszu pożyczkowego w sytuacji, w której Pożyczka wiąże się z koniecznością udzielenia Pomocy publicznej lub Pomocy de minimis.
5. Pośrednik Finansowy w każdym przypadku analizuje wystąpienie Pomocy publicznej lub Pomocy de minimis.
6. W sytuacjach wystąpienia Pomocy publicznej lub Pomocy de minimis, Pośrednik Finansowy jako podmiot udzielający pomocy udziela wsparcia na podstawie:
  - a) rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, lub
  - b) rozporządzenia Komisji UE nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.
7. Pośrednik Finansowy przed udzieleniem Pomocy publicznej lub Pomocy de minimis weryfikuje, w przypadku jej wystąpienia, spełnienie kryteriów dopuszczalności pomocy, w tym o ile ma to zastosowanie weryfikuje spełnienie efektu zachęty, o którym mowa w art. 6 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.
8. W sytuacjach wystąpienia Pomocy de minimis Pośrednik Finansowy zobowiązany jest do wydawania zaświadczeń o udzielonej Pomocy de minimis.

### **§ 3**

#### **PRZEDMIOT POŻYCZKI**

1. Finansowaniu w ramach funduszu pożyczkowego mogą podlegać Projekty, mające na celu dostosowanie Budynków mieszkalnictwa wielorodzinnego, Budynków zamieszkania zbiorowego oraz Budynków użyteczności publicznej do potrzeb osób mających trwałe lub czasowe ograniczenia w mobilności poprzez instalację wind (dźwigów osobowych) oraz innych udogodnień wskazanych jako optymalny zakres działań, zgodnie z Audytem dostępności.
2. Środki z Pożyczki mogą zostać przeznaczone w szczególności na:
  - a) likwidację barier zewnętrznych w budynkach, np. na:
    - a. budowę lub kompleksową modernizację dojścia do budynku,
    - b. kompleksową modernizację wejścia do budynku (np. montaż pochylni, platform pionowych),
    - c. budowę lub kompleksową modernizację dojścia do terenów bezpośrednio wokół budynku, jak np. miejsca parkingowe, przybłokowe ogródki czy altany śmietnikowe,
    - d. zainstalowanie głośnomówiących domofonów na odpowiedniej wysokości.
  - b) likwidację barier wewnątrz budynków, np. na:
    - a. dobudowę szybu windowego oraz zakup i montaż dźwigu osobowego,
    - b. wymianę lub modernizację dźwigu osobowego (niedostosowanego dla osób o szczególnych potrzebach),
    - c. modernizację ciągów komunikacyjnych,
    - d. prace związane z likwidacją różnic wysokości podłoża, dostosowanie przestrzeni wspólnych do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami,
    - e. odpowiednie oznakowanie wewnątrz budynku.
2. Zakres prac budowlanych powinien być zgodny ze Standardami Dostępności (rozdział: Standardy architektoniczne), stanowiącymi Załącznik nr 2 do Regulaminu.
3. W przypadku braku możliwości zapewnienia pełnej zgodności, o której mowa w ust. 1, konieczne jest przedstawienie przez Pożyczkobiorcę dodatkowego uzasadnienia w przedmiotowym zakresie, które podlega indywidualnej ocenie Pośrednika Finansowego.
4. Kosztami kwalifikowalnymi w ramach Projektu są wszystkie koszty niezbędne do jego realizacji, które są zgodne z celem finansowania Projektu.
5. Przykładowymi kategoriami kosztów kwalifikowanych możliwych do sfinansowania ze środków Pożyczki są w szczególności:

- c) zakup lub zlecenie wykonania audytu dostępności lub innego równoważnego dokumentu;
  - d) zakup robót i materiałów budowlanych;
  - e) podatek VAT (może być finansowany z Pożyczki, jeżeli nie ma prawnych możliwości jego odzyskania);
  - f) zakup, wytworzenie i koszty montażu i uruchomienia nowych środków trwałych;
  - g) nadzór inwestorski;
  - h) ocena oddziaływania na środowisko (OOŚ) oraz oceny i opinie konserwatorskie, o ile są wymagane zgodnie z przepisami prawa, koncepcje i projekty techniczne niezbędne do realizacji przedsięwzięcia;
  - i) koszty opłat administracyjnych, notarialnych i sądowych, itp.
6. Dopuszcza się refinansowanie pożyczek/ kredytów udzielonych w innych bankach (lub innych instytucjach finansowych), o ile związane są z realizowaną i niezakończoną inwestycją i dotyczą wydatków nie starszych niż 12 m-cy na dzień złożenia Wniosku.
7. Pożyczka na zapewnienie dostępności budynków nie może dotyczyć finansowania:
- a) inwestycji fizycznie zakończonych na moment składania wniosku;
  - b) budowy nowych budynków;
  - c) Projektów, które nie spełniają wymogów określonych w standardzie architektonicznym zdefiniowanym w dokumencie: Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027, z zastrzeżeniem ust. 4.
8. Instalacja dźwigu osobowego w budynku ze środków Pożyczki, możliwa jest w przypadku budynku, w którym na dzień złożenia Wniosku nie ma zainstalowanego dźwigu osobowego.
9. Wymiana lub modernizacja dźwigu osobowego w budynku, w tym przebudowa szybu windowego w budynku, ze środków Pożyczki, możliwa jest wyłącznie w przypadku, w którym:
- a) istniejący i zamontowany w budynku dźwig osobowy nie spełnia wymogów wynikających ze Standardów dostępności dla polityki spójności 2021-2027, oraz
  - b) nowy dźwig osobowy planowany do sfinansowania ze środków Pożyczki spełnia wymogi wynikające ze Standardów dostępności dla polityki spójności 2021-2027.
10. Audyt dostępności powinien:
- a) identyfikować bariery wewnętrzne oraz bariery zewnętrzne takie jak: ukształtowanie terenu, infrastruktura przylegająca, ścieżki, chodniki, które w sposób pośredni lub bezpośredni utrudniają dostęp do danego budynku,
  - b) proponować optymalny zestaw działań w zakresie indywidualnych potrzeb pojedynczego budynku, w celu jego dostosowania do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami.
11. Zakres działań przewidzianych Audytem dostępności powinien być zgodny z dokumentem: Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027.
12. Finansowanie ze środków funduszu pożyczkowego może być łączone z Dotacją PFRON lub innym wsparciem ze środków publicznych, przy czym łączna kwota wsparcia nie może przekroczyć 100% kosztów kwalifikowalnych Projektu.
13. Pożyczka może być udzielona w wysokości niezbędnej i wystarczającej (łącznie ze środkami własnymi oraz z innych źródeł) do osiągnięcia zamierzonych działań oraz celu pomocy finansowej.
14. Wydatki kwalifikowalne w ramach Projektu, jako niezbędne do jego realizacji, powinny być zgodne z celem finansowania Projektu oraz ponoszone w sposób przejrzysty, celowy, oszczędny i efektywny, a także umożliwiający realizację zadań w ramach zaakceptowanego przez Pośrednika Finansowego harmonogramu i budżetu inwestycji.
15. Pożyczkobiorca będący podmiotem zobowiązany do stosowania prawa zamówień publicznych, wyłania wykonawców usług, dostaw lub robót, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.).

## **§ 4**

### **ZASADY UDZIELANIA POŻYCZEK**

1. Maksymalna kwota udzielonej pożyczki w ramach instrumentu w ramach „Fundusz Dostępności” wynosi 3 000.000,00 zł.
2. Maksymalny okres udzielenia pożyczki (wraz z ewentualnym okresem karencji ) dla instrumentu to 20 lat (240 miesięcy).
3. Maksymalny okres karencji w spłacie kapitału może wynieść 6 miesięcy, przy czym karencja nie wydłuża okresu spłaty Pożyczki, o którym mowa w ust. 2. Karencja w spłacie odsetek i innych opłat nie jest przewidziana.
4. Pożyczkobiorcy przysługuje umorzenie części kapitału Pożyczki na warunkach określonych w ust. 5-14.
5. Umorzenie następuje na wniosek podmiotu uprawnionego.
6. Pożyczka podlega umorzeniu wyłącznie w części przeznaczony na sfinansowanie następujących nowych usprawnień:
  - a) dźwigów osobowych;
  - b) ramp i pochylni dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnością;
  - c) podnośników przyschodowych, pionowego i ukośnego podnoszenia;
  - d) platform podnoszących pionowo dla osób z ograniczoną zdolnością poruszania się;
  - e) krzeseł schodowych oraz podestów ruchomych pochyłych dla osób z ograniczoną zdolnością poruszania się.
7. Maksymalna, łączna wartość umorzenia nie może przekroczyć:
  - a) 50% kwoty kosztów niezbędnych do realizacji usprawnień, o których mowa w ust. 6 dla budynków mieszkalnictwa wielorodzinnego,
  - b) 25% kwoty kosztów niezbędnych do realizacji usprawnień, o których mowa w ust. 6 dla budynków użyteczności publicznej i zamieszkania zbiorowego.
8. Jeśli w ramach Projektu zakres działań dostosowawczych będzie szerszy niż wymieniony w ust. 6, Pożyczkobiorca zobowiązany będzie do rozliczenia Projektu w podziale na kapitał pożyczki podlegający umorzeniu (tj. nakłady niezbędne do zrealizowania inwestycji wymienionych w ust. 6) oraz niepodlegający umorzeniu. .
9. Kapitał pożyczki podlegający umorzeniu powinien być udokumentowany odrębnymi fakturami wystawionymi przez wykonawcę lub dostawcę.
10. Udokumentowanie, o którym mowa w ust. 9 nie jest wymagane dla umów wykonawczych zawartych przez Pożyczkobiorcę przed dniem 17 lipca 2024 r. lub jeśli przed tym dniem zostały poniesione wydatki podlegające refinansowaniu. W takim przypadku, akceptowalne będzie oświadczenie Pożyczkobiorcy o podziale kosztów.
11. Weryfikacja spełnienia warunków umorzenia określonych w ust. 6 następuje na dzień złożenia Wniosku.
12. Wnioskodawca w treści Wniosku wypełnia wartość przysługującego mu umorzenia.
13. Uprawnienie do umorzenia Pożyczkobiorca nabywa w chwili zawarcia umowy Pożyczki, w wysokości wskazanej w umowie.
14. Umorzenie Pożyczki odbywa się po zakończeniu wypłat z Pożyczki i jej rozliczeniu z zastrzeżeniem ust. 8 oraz po Zakończeniu realizacji Projektu w dacie najbliższej płatności raty Pożyczki.
15. W przypadku, gdy wniosek dotyczy modernizacji 5 lub więcej klatek schodowych (w jednym lub w kilku budynkach łącznie), ww. informacja zbiorcza może być sporządzona przez pożyczkobiorcę na podstawie oświadczeń mieszkańców z jednej - wybranej przez pożyczkobiorcę - klatki schodowej (dane referencyjne).
16. Maksymalna, łączna wartość umorzenia nie może przekroczyć 50% kapitału udzielonej Pożyczki.

## **§ 5**

### **ZABEZPIECZENIA SPŁAT**

1. Obligatoryjne zabezpieczenia spłaty pożyczki stanowi weksel własny in blanco Pożyczkobiorcy wraz z deklaracją wekslową.
2. Weksel oraz deklaracja wekslowa przechowywane są przez Konsorcjanta, który udzielił pożyczki.
3. Weksel jest zwracany Pożyczkobiorcy za pokwitowaniem, niezwłocznie po wykonaniu wszelkich zobowiązań wynikających z umowy. W przypadku nie odebrania weksla przez Pożyczkobiorcę w ciągu 90 dni od wygaśnięcia zobowiązań wynikających z umowy, weksel zostanie zniszczony.
4. Konsorcjant udzielający pożyczki, może uzależnić udzielenie pożyczki od ustanowienia dodatkowego zabezpieczenia spłaty, jeżeli potrzeba wynika z dokonanej oceny ryzyka.
5. Pozostałe zabezpieczenia pożyczki mogą być następujące:
  - a) poręczenie cywilne lub poręczenie wekslowe osób fizycznych lub prawnych,
  - b) przelew wierzytelności, w tym z tytułu umowy ubezpieczenia,
  - c) blokada środków na rachunkach bankowych,
  - d) przewłaszczenie na zabezpieczenie rzeczy ruchomych,
  - e) ubezpieczenie pożyczki,
  - f) zastaw,
  - g) hipoteka
  - h) inne zabezpieczenia przewidziane przez przepisy prawa.
7. Koszty związane z ustanowieniem, zmianą oraz zwolnieniem zabezpieczenia pożyczki ponosi Pożyczkobiorca.
8. Przedstawiciele Pośrednika Finansowego mogą przeprowadzić kontrole prawidłowości ustanowionych przez Pożyczkobiorcę prawnych zabezpieczeń spłaty.

## § 6

### OPROCENTOWANIE I OPŁATY

1. Oprocentowanie Pożyczki jest stałe przez cały okres kredytowania i wynosi w skali roku 0,15%.
2. Odsetki od kwoty pożyczki naliczane są od zadłużenia, uwzględniającego spłatę rat kapitałowych, w terminach określonych w harmonogramie spłaty pożyczki, zwanym dalej harmonogramem,
3. W przypadku, jeżeli poziom oprocentowania wskazany w ust. 1 prowadziłby do przekroczenia maksymalnych poziomów Pomocy publicznej oraz Pomocy de minimis, które przysługują Wnioskodawcy, Pożyczka będzie udzielona na warunkach rynkowych.
4. W przypadku pożyczek na warunkach rynkowych, Fundusz będzie udzielał pożyczek o oprocentowaniu zmiennym ustalonym wg stopy referencyjnej obliczanej przy zastosowaniu obowiązującej w dniu zawarcia umowy pożyczki stopy bazowej oraz marży ustalonej w oparciu o komunikat Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C 14 z 19.01.2008, str. 6) – wysokość stóp będzie określona w oparciu o komunikaty, które dostępne są na stronie: [http://ec.europa.eu/competition/state\\_aid/legislation/reference\\_rates.html](http://ec.europa.eu/competition/state_aid/legislation/reference_rates.html) oraz [https://www.uokik.gov.pl/stopa\\_referencyjna\\_i\\_archiwum.php](https://www.uokik.gov.pl/stopa_referencyjna_i_archiwum.php). Zmiana wysokości oprocentowania pożyczek wywołana zmianą stopy bazowej oraz marży ustalonej w oparciu o komunikat Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych nie stanowi zmiany regulaminu Funduszu.
5. Z tytułu udzielonej pożyczki Fundusz Pożyczkowy nie pobiera od Pożyczkobiorcy żadnych opłat i prowizji za udzielenie i obsługę pożyczek. Powyższe nie dotyczy odrębnie uregulowanych czynności windykacyjnych oraz innych czynności zgodnie z TOiP (TABELA OPŁAT i PROWIZJI) dla Instrumentu Finansowego „Fundusz Dostępności” stanowiącą załącznik nr 4 do Regulaminu.

## § 7

### PROCEDURA UBIEGANIA SIĘ O POŻYCZKĘ

1. Wsparcie dostępne jest na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Nabór Wniosków ma charakter otwarty i ciągły i trwa do wyczerpania dostępnych środków.

3. Podstawę do oceny i podjęcie decyzji o przyznaniu pożyczki przez Komisję Kwalifikacyjną<sup>1</sup> stanowi prawidłowo wypełniony wniosek i plan finansowy planowanego przedsięwzięcia w okresie, na który ma być udzielona pożyczka, załączony do wniosku, zaopiniowany przez Ekspertów Komisji Kwalifikacyjnej<sup>2</sup> i Kierownika Funduszu lub Specjalistę Pożyczkowego Funduszu.
4. Formularz wniosku udostępnia Pożyczkodawca w wersji papierowej oraz poprzez formularz on-line.
5. Wniosek podlega rejestracji w rejestrze wniosków Funduszu.
6. Wniosek podlega analizie w Funduszu pod kątem:
  - a) zgodności z formalnymi wymogami określonymi w regulaminie,
  - b) stanu przygotowania przedsięwzięcia do realizacji (w tym możliwość odbycia wizji lokalnej przedstawiciela Funduszu w miejscu planowanej inwestycji),
  - c) efektywności ekonomiczno-finansowej przedsięwzięcia,
  - d) zabezpieczeń,
  - e) stanu techniczno – organizacyjnego przygotowania Wnioskodawcy do prowadzenia przedsięwzięcia,
  - f) oceny ryzyka.
7. Po sprawdzeniu kompletności otrzymanego wniosku, Pracownik Funduszu przekazuje Wnioskodawcy potwierdzenie jego przyjęcia ze wskazaniem brakujących danych i terminu ich uzupełnienia.
8. Wniosek jest następnie rozpatrywany przez Komisję<sup>3</sup>.
9. Decyzję o przyznaniu pożyczki podejmuje Komisja<sup>4</sup>.
10. Komisja<sup>5</sup> może:
  - a) zaakceptować pożyczkę w kwocie i na warunkach zgłoszonych przez Wnioskodawcę,
  - b) zaakceptować pożyczkę w innej kwocie i/lub na innych warunkach niż we wniosku,
  - c) odroczyć decyzję do czasu uzyskania dodatkowych informacji,
  - d) odrzucić wniosek o pożyczkę.
11. Decyzja Komisji<sup>6</sup> podejmowana jest w terminie do 25 dni od daty złożenia kompletnej dokumentacji przez Wnioskodawcę.
12. Czas rozpatrywania wniosku oraz jego zatwierdzania jest przedłużony w przypadku konieczności uzyskania dodatkowych wyjaśnień (dokumentów) ze strony Wnioskodawcy i/lub odpowiednich instytucji, konieczności przeprowadzenia wizytacji, lub wysokiego stopnia złożoności i pracochłonności związanego z rozpatrzeniem wniosku.
13. W przypadku podjęcia decyzji o udzieleniu pożyczki Fundusz Pożyczkowy niezwłocznie informuje Wnioskodawcę oraz wzywa go do podpisania umowy pożyczki i złożenia właściwych zabezpieczeń.
14. W przypadku podjęcia decyzji odmawiającej udzielenia pożyczki – Fundusz zawiadamia o tym na piśmie Wnioskodawcę w terminie 7 (siedmiu) dni roboczych od daty podjęcia decyzji.

## **§ 8**

### **UMOWA POŻYCZKI**

1. Udzielenie pożyczki następuje na podstawie umowy cywilnoprawnej zawartej pomiędzy jednym z Konsorcjantów, a Pożyczkobiorcą wskutek zgodnego oświadczenia woli stron, wyrażonego przez złożenie podpisu przez obie strony.

---

<sup>1</sup> w Fundacji Rozwoju Przedsiębiorczości w Suwałkach (FRP) decyzję o przyznaniu pożyczki podejmuje Kolegium Pożyczkowe

<sup>2</sup> Kolegium Pożyczkowego dla FRP

<sup>3</sup> Kolegium Pożyczkowe dla FRP

<sup>4</sup> Kolegium Pożyczkowe dla FRP

<sup>5</sup> Kolegium Pożyczkowe dla FRP

<sup>6</sup> Kolegium Pożyczkowego dla FRP



2. Umowę sporządza się w formie pisemnej, w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Pożyczkobiorcy i dwa dla Pożyczkodawcy.
3. Umowa pożyczki musi określać jednoznacznie i zawierać następujące dane:
  - a) datę i miejsce zawarcia umowy,
  - b) oznaczenie stron umowy tj. Pożyczkobiorcy i Pożyczkodawcy,
  - c) kwotę pożyczki,
  - d) cel na jaki pożyczka jest przeznaczona,
  - e) termin i sposób wykorzystania pożyczki,
  - f) sposób i formę przekazywania środków,
  - g) terminy i kwoty spłat rat pożyczki,
  - h) stopę procentową, sposób naliczania i terminy płatności odsetek,
  - i) prawne zabezpieczenie spłaty pożyczki,
  - j) okres obowiązywania umowy oraz warunki jej rozwiązania,
  - k) nazwy banków oraz nazwy i numery rachunków bankowych właściwe dla przekazywania pożyczki oraz spłat pożyczki i odsetek,
  - l) konsekwencje finansowe w przypadku niedotrzymania warunków umowy,
  - m) przewidywane efekty rzeczowe i terminy realizacji przedsięwzięcia,
  - n) obowiązki Pożyczkobiorcy odnośnie prowadzenia rejestru wykorzystania środków,
  - o) podpisy stron.
4. Wraz z umową powinny być podpisane odpowiednie dokumenty, dotyczące zabezpieczenia pożyczki, określone w § 5 ust. 5. Koszty z tytułu ustanowienia i prawnego zabezpieczenia pożyczki i odsetek, a po spłacie pożyczki zniesienia zabezpieczeń ponosi Pożyczkobiorca.
5. Podpisanie umowy pożyczki powinno nastąpić w terminie do 30 dni licząc od dnia zatwierdzenia przez Komitet Sterujący<sup>7</sup> pozytywnej decyzji Komisji Kwalifikacyjnej<sup>8</sup>. Nie podpisanie umowy w wyżej wymienionym terminie będzie traktowane jako rezygnacja z pożyczki.
6. Przyznana Pożyczka będzie wypłacona jednorazowo lub w transzach, zgodnie z zasadami określonymi w umowie Pożyczki, w formie:
  - a) bezpośrednich płatności na rzecz wykonawców/ dostawców, na podstawie przedstawionych przez Pożyczkobiorcę oryginałów faktur;
  - b) zaliczek na podstawie umów wykonawczych;
  - c) refundacji wcześniej opłaconych faktur.
7. Przez zawarcie umowy pożyczki Pożyczkobiorca zobowiązuje się do wykorzystania pożyczki zgodnie z jej przeznaczeniem oraz jej spłaty wraz z odsetkami w terminach i na zasadach określonych w umowie i niniejszym regulaminie.

## **§ 9**

### **WYKORZYSTANIE POŻYCZKI**

1. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do wykorzystania pożyczki zgodnie z celem określonym w umowie pożyczki.
2. Pożyczkobiorca zobowiązany jest rozliczyć kwotę pożyczki w terminie wskazanym w umowie pożyczki.
3. Pożyczkobiorca ma obowiązek informowania Pożyczkodawcy o wszelkich zdarzeniach mających wpływ na realizację postanowień umowy w szczególności braku możliwości terminowej spłaty rat pożyczki, zawieszeniu działalności, zmianie formy prawnej prowadzenia działalności, zmianie wykorzystania całości lub części pożyczki, zmianie danych adresowych.

---

<sup>7</sup> Prezesa Zarządu dla FRP

<sup>8</sup> Kolegium Pożyczkowego

4. Pożyczkobiorca może wystąpić z wnioskiem o zmianę celu wykorzystania środków uzyskanych z udzielonej pożyczki. Wniosek ten powinien w szczególności zawierać wskazanie przyczyny, z której wynika konieczność zmiany celu wykorzystania pożyczki, podanie nowego celu wydatkowania środków wraz z jego uzasadnieniem.
5. Pożyczkodawca rozpatruje wniosek, o którym mowa w ust. 4 i wyraża bądź odmawia wyrażenia zgody na zmianę celu wydatkowania środków uzyskanych z pożyczki przez Pożyczkobiorcę. Wyrażenie zgody, o której mowa w zdaniu poprzednim może nastąpić jedynie w uzasadnionych przypadkach.
6. W okresie trwania umowy Pożyczkodawca zastrzega sobie prawo dokonywania badań i kontroli w siedzibie Pożyczkobiorcy oraz miejscu realizacji inwestycji, w tym prawo wglądu do ksiąg i ewidencji podatkowo – rachunkowych określonych w stosownych przepisach oraz innych dokumentów związanych z realizacją celów wskazanych w umowie pożyczki, zgodnie z załącznikiem nr 3 do Regulaminu „Zasady przeprowadzania kontroli u pożyczkobiorców”

## **§ 10 SPŁATA POŻYCZKI**

1. Spłata pożyczki następuje w kwotach i terminach określonych w harmonogramie na wskazany w umowie pożyczki rachunek bankowy Pożyczkodawcy.
2. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek Pożyczkobiorcy, możliwe jest czasowe zawieszenie spłaty rat kapitałowych pożyczki przy jednoczesnym zwiększeniu rat kapitałowych pozostałych do spłaty po okresie zawieszenia.
3. Kwoty przedterminowych spłat pożyczki, pozostają na rachunku bankowym Pożyczkodawcy i zaliczane są na kolejne przysługujące Pożyczkobiorcy należności zgodnie z umową pożyczki oraz harmonogramem spłaty. Pożyczkobiorca może zawniekskować o zmianę harmonogramu w przypadku przedterminowej spłaty w postaci skrócenia okresu pożyczki lub zmniejszenia rat pozostałych do spłaty.
4. Od kapitału przeterminowanego pożyczkodawca pobiera odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie, na podstawie art. 481 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.).
5. Wpłaty na poczet wymagalnych należności zarachowane będą w następującej kolejności:
  - a) koszty windykacji,
  - b) opłaty i prowizje,
  - c) odsetki od kapitału przeterminowanego,
  - d) odsetki bieżące,
  - e) kapitał przeterminowany,
  - f) kapitał.
6. Dopuszcza się możliwość wcześniejszej spłaty Pożyczki.

## **§ 11 ROZWIĄZANIE UMOWY**

1. W przypadku zaistnienia jednej lub kilku z następujących okoliczności:
  - a) niewypłacalności Pożyczkobiorcy,
  - b) pogorszenia się w ocenie Pożyczkodawcy sytuacji ekonomiczno-finansowej i majątkowej Pożyczkobiorcy w sposób zagrażający terminowej spłacie pożyczki i odsetek ,
  - c) niedotrzymania warunków umowy przez Pożyczkobiorcę,
  - d) obniżenia się wartości prawnego zabezpieczenia Pożyczki w sposób zagrażający odzyskaniu wierzytelności,

- e) podania nieprawdziwych informacji dotyczących sytuacji ekonomiczno – finansowej przy rozpatrywaniu wniosku lub w trakcie realizacji przedsięwzięcia,
  - f) niewywiązania się przez Pożyczkobiorcę z jakiegokolwiek obowiązku nałożonego na niego w umowie pożyczki,
- Pożyczkodawca zastrzega sobie prawo do:
- a. wypowiedzenia umowy pożyczki w całości lub w części i po upływie okresu wypowiedzenia do żądania spłaty pożyczki wraz z odsetkami i wszystkimi opłatami i kosztami,
  - b. żądania ustanowienia dodatkowego zabezpieczenia spłaty pożyczki, o wartości dostatecznej w ocenie Pożyczkodawcy, w terminie określonym w wezwaniu Pożyczkodawcy.
2. W przypadku gdy Pożyczkobiorca nie ustanowi dodatkowego zabezpieczenia o którym mowa w § 11 ust. 1 ppkt. b. w terminie określonym w wezwaniu Pożyczkodawcy, Pożyczkodawca zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy pożyczki w całości lub w części i po upływie okresu wypowiedzenia do żądania spłaty pożyczki wraz z odsetkami i wszystkimi opłatami i kosztami.
  3. Okres wypowiedzenia umowy pożyczki wynosi 7 dni, licząc od dnia doręczenia pisemnego zawiadomienia o wypowiedzeniu umowy Pożyczkobiorcy.
  4. Pożyczkobiorcy przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy pożyczki z 7-dniowym okresem wypowiedzenia, liczonym od dnia złożenia Pożyczkodawcy pisemnego oświadczenia o wypowiedzeniu umowy.
  5. Wypowiedzenie umowy pożyczki, rozwiązanie umowy pożyczki za zgodą Pożyczkodawcy i Pożyczkobiorcy, lub jej zmiana wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
  6. Jako doręczone traktowane jest pismo jednokrotnie awizowane, a nie odebrane, wysłane przez Pożyczkodawcę na adres siedziby lub adres miejsca zamieszkania Pożyczkobiorcy albo na podany Pożyczkodawcy przez Pożyczkobiorcę adres do korespondencji.
  7. Pożyczkodawca podejmie czynności w celu odzyskania niespłaconej kwoty pożyczki wykorzystując ustanowione zabezpieczenia.
  8. Niespłacone w terminie określonym w umowie lub następnego dnia po upływie okresu jej wypowiedzenia wierzytelności Pożyczkodawcy z tytułu umowy traktowane są jako zadłużenie przeterminowane, w tym kwota kapitału jako kapitał przeterminowany.
  9. Całkowita spłata pożyczki wraz z należnymi odsetkami, opłatami oraz kosztami w przypadku działań windykacyjnych powoduje wygaśnięcie zobowiązania wynikającego z zawartej umowy pożyczki.

## **§ 12**

### **MONITOROWANIE POŻYCZEK**

1. Pracownicy Konsorcjantów zobowiązani są na bieżąco monitorować spłacalność udzielonych pożyczek w celu prawidłowego zarządzania funduszem pożyczkowym i zapobiegania niespłacaniu zaciągniętych pożyczek.
2. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do przedstawienia na życzenie Pożyczkodawcy wszelkich informacji i dokumentów niezbędnych do oceny jego kondycji finansowej.
3. Pośrednik Finansowy, Minister, BGK lub inny uprawniony do tego podmiot może dokonać kontroli w zakresie prawidłowego wykorzystania środków Pożyczki.
4. Kontrola, o której mowa w ust. 3 może zostać przeprowadzona zarówno w siedzibie Pożyczkobiorcy, jak i w miejscu realizacji Projektu, w terminie określonym w umowie Pożyczki.
5. W przypadku stwierdzenia wykorzystania Pożyczki niezgodnie z przeznaczeniem lub nieprawidłowości w zakresie przeznaczenia Pożyczki lub w przypadku stwierdzenia, że

Pożyczkobiorca otrzymał Pożyczkę na podstawie nieprawdziwych informacji lub dokumentów albo w innych przypadkach świadomego wprowadzenia w błąd, Pośrednik Finansowy ma prawo do wypowiedzenia umowy Pożyczki.

6. W przypadku stwierdzenia, że Pożyczkobiorca uzyskał Umorzenie części kapitału Pożyczki na podstawie nieprawdziwych informacji lub dokumentów lub w innych przypadkach świadomego wprowadzenia w błąd, których skutkiem jest nabycie i skorzystanie z prawa do częściowego Umorzenia Pożyczki, postanowienia ust. 5 stosuje się odpowiednio.

#### PRZEPISY KOŃCOWE

1. Wnioskodawca oraz ewentualni poręczyciele wyrażą na piśmie zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z Ustawą z dnia **10 maja 2018r** o ochronie danych osobowych (**Dz.U. z 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.**) i **Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)** z dnia 27 kwietnia 2016 r. (**Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1**)
2. Wymagania jest zgodą na zaciągnięcie zobowiązania współmałżonka, Przedsiębiorcy (Pożyczkobiorcy)/ Poręczyciela pozostającego w związku małżeńskim, w którym istnieje ustrój ustawowej wspólności majątkowej.
3. Przedsiębiorcy (Pożyczkobiorcy)/ Poręczyciele wyrażą zgodę na sprawdzenie wiarygodności osoby np. z InfoMonitora Biura Informacji Gospodarczej S.A. z siedzibą w Warszawie.
4. Pośrednik Finansowy zastrzega możliwość wprowadzenia zmian do Regulaminu.

Załączniki:

1. Zasady naboru
2. Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027
3. Zasady przeprowadzania kontroli u pożyczkobiorców
4. Tabela Opłat i Prowizji dla Instrumentu Finansowego „Fundusz Dostępności”